

DEMANDE DE SUBVENTION SIMPLIFIEE

AU TITRE DE L'ANNEE 20 ..

Dénomination de l'organisme :

Les dossiers de demande de subvention doivent être impérativement retournés par mail avant leà l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération de Saintes

Service référent :

Mail :

IDENTIFICATEUR DU DEMANDEUR

Nom Prénom du représentant légal :

Qualité :

Nom et prénom et adresse de la personne chargée du suivi du dossier :

N° Siret :

Code APE :

Et/ou n° préfecture (identification RNA) :

Adresse du siège social de l'organisme :

Tél :	Fax :	Mail :
-------	-------	--------

Adresse des établissements si différents du siège social :

Tél :	Fax :	Mail :
-------	-------	--------

Agrément dont bénéficie l'organisme (n° et dates) :

Fédération et organismes auxquels est éventuellement affilié l'organisme :

Nombre d'adhérents en N-1 à l'organisme :

Dont habitants la CDA :

Effectif salarié de l'organisme (en équivalent temps plein) :

CDI :

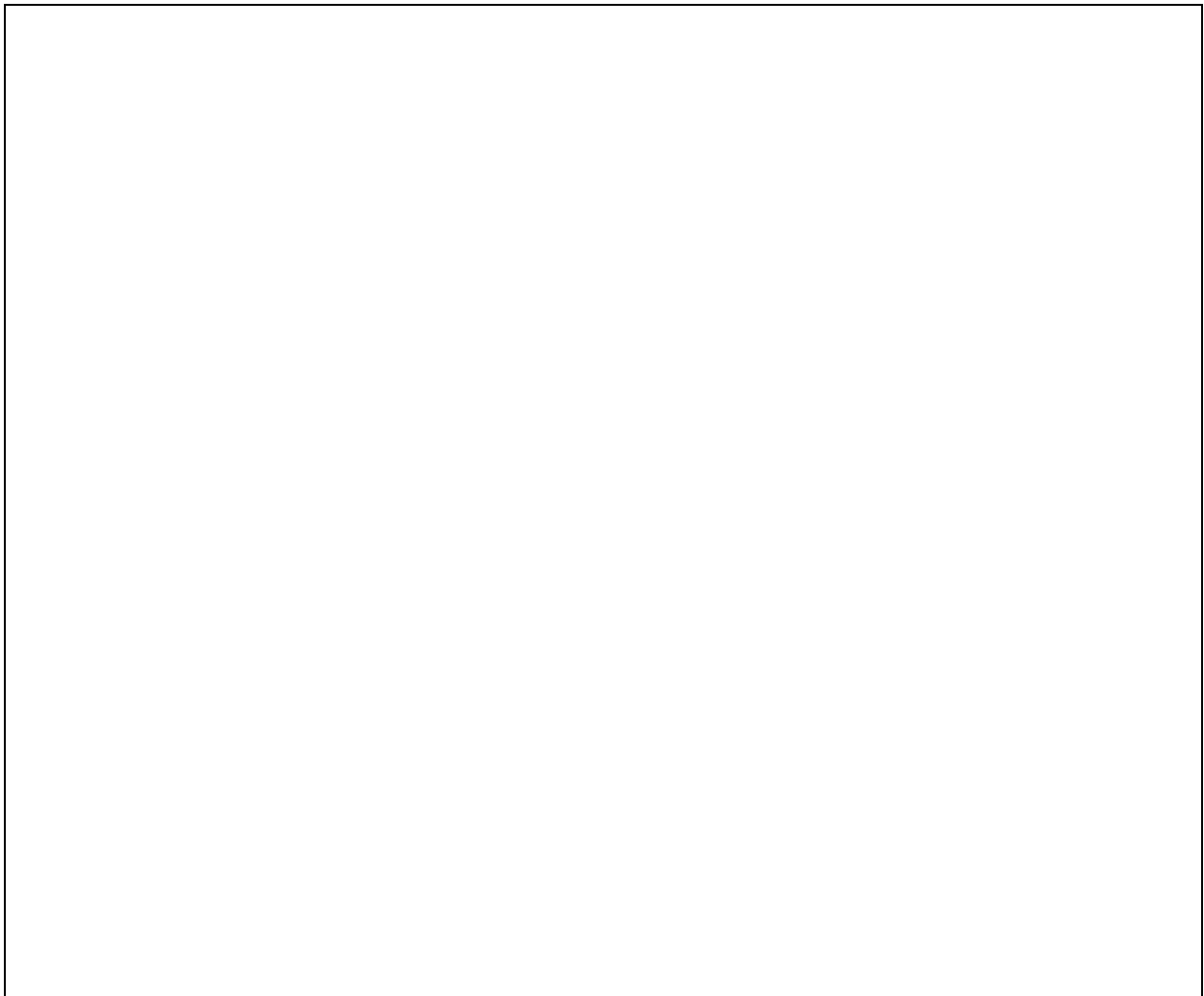
CDD

Contrats aidés :

Evaluation des mises à disposition gratuites (locaux, matériels, personnels) dont bénéficie l'organisme :

Evaluation des dons en nature dont bénéficie l'organisme :

Synthèse du projet pour lequel la subvention est sollicitée (objectifs poursuivis, déroulement des actions, publics visés, zone d'influence du projet ...)



COMPTE DE RESULTAT	Exercice N+1 (prévisions) €	Exercice en cours N (prévisions) €	Exercice N-1 €
Ventes de produits ou de prestations :			
Subventions d'exploitation :			
Conseil Départemental			
Commune de			
CDA de Saintes			
Autres :			
Cotisations :			
Autres produits de gestion courante			
Produits financiers			
Produits exceptionnels			
Reprises sur amortissements et provisions			
Transferts de charges			
TOTAL PRODUITS			
Achats :			
Autres charges externes (locations, réparations, assurances,			
Personnel externe, intérim			
Impôts et taxes			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de gestion courantes			
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
Dotations aux amortissements et aux provisions			
TOTAL DES CHARGES			
EXCEDENT OU DEFICIT			

SOLDE DE TRESORERIE A LA FIN DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE :

SOLDE DE TRESORERIE AU 31 OCTOBRE 2020 :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION	
Pour une première demande de subvention	Pour un renouvellement de la demande de subvention
Statuts de l'organisme	Récépissé de déclarations des modifications apportées, le cas échéant aux statuts ou des changements d'administrateurs de l'organisme accompagné des pièces justificatives
Liste des administrateurs	Procès-verbal de la dernière assemblée générale
Récépissé de dépôt de déclaration et copie de l'annonce de constitution publiée au journal officiel	Comptes annuels et annexes comptables du dernier exercice, approuvés par l'assemblée générale
Comptes annuels et annexes comptables des derniers exercices approuvés en assemblée générale	Budget prévisionnel détaillé du prochain exercice
Budget prévisionnel détaillé	Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions mises en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité)
Dossier de présentation du projet (énoncé du projet, détail des actions mises en œuvre, chiffrage prévisionnel de l'activité)	Les nouvelles coordonnées bancaires, le cas échéant
Relevé d'identité bancaire (RIB) ouvert au nom de l'organisme	

En cas de pièces manquantes, l'instruction du dossier sera suspendue

Montant de la subvention sollicitée :	
Renseignements certifiés exacts, le	
.....à.....	
Le président	Le Trésorier
Cachet de l'organisme	

