

Saintes Grandes Rives, l'Agglo

RECRUTE EN INTERNE

1 CHARGE(E) DE GESTION D'AGENCE POSTALE

A TEMPS NON COMPLET (34,50/35^{ième})

Capitale de la romanité hier, capitale des talents aujourd'hui... Saintes Grandes Rives, l'Agglo est fière de promouvoir l'emploi et l'innovation. Située au cœur de la Charente-Maritime, deuxième département touristique de France, l'agglomération compte 36 communes accueillant 62 180 habitants (INSEE 2018 - population totale).

Des vallées de l'Anglade et du Coran au delta de la Seugne, des Arènes de Saintes aux aqueducs, des églises romanes aux Abbayes, le territoire bénéficie d'un extraordinaire patrimoine naturel, architectural et historique, territoire du Pineau des Charentes et du Cognac... Saintes Grandes Rives, l'Agglo est un lieu de villégiature idéal pour vivre l'essentiel.

Sa proximité des hauts-lieux économiques, culturels et touristiques (Bordeaux à 1h, La Rochelle à 45min, l'Atlantique et Cognac à 30 min), font de l'agglomération un véritable camp de base pour visiter les environs tout en profitant de la douce qualité de vie offerte par un territoire entre ville et campagne. Le territoire se découvre à pied depuis le chemin de Saint-Jacques de Compostelle, à vélo à partir de la Flow Vélo, le chemin du Coran en cours d'aménagement ou ses autres itinéraires cyclables depuis son fleuve, la Charente...

Territoire en perpétuel mouvement, Saintes Grandes Rives, l'Agglo est dotée d'une large palette de services aux usagers (46 écoles, 1 hôpital, 5 crèches...) ainsi qu'une vie associative dense permettant de s'épanouir aussi bien dans le champ professionnel que personnel.

Ma carrière, c'est si Saintes !

MISSIONS :

Sous l'autorité de la directrice juridique, le ou la chargé(e) de gestion devra assurer les services postaux et de proximité :

- Accueillir et conseiller le public
- Effectuer les affranchissements manuels (de lettres et colis ordinaires et recommandés nationaux et internationaux)
- Vendre des timbres-postes classiques, saisonniers, nationaux et internationaux
- Vendre des enveloppes et des Prêt-à-Poster
- Vendre de recharges de téléphone mobile LA POSTE

- Vendre des emballages Colissimo et Chronopost
- Remettre des colis contre remboursement
- Assurer le dépôt des objets y compris recommandés et Chronopost
- Permettre le retrait des lettres et colis en instance et le retour à l'expéditeur en cas non retrait
- Réaliser les contrats de réexpédition du courrier
- Assurer le dépôt des procurations courrier
- Réaliser les Prêt à Poster de réexpédition

Il ou elle devra également assurer les services financiers dans les limites des montants autorisés par La Poste et des prestations associées. L'agent(e) devra gérer les retraits d'espèces et dépôt d'espèces sur compte courant postal Postépargne ou livret d'épargne et transmettre les demandes liées aux services financiers au bureau centre pour traitement direct.

L'agent(e) aura l'obligation journalière de réaliser la tenue des comptes (fin de journée comptable).

Le ou la chargé(e) de gestion aura également comme missions ponctuelles :

- La commande, réception et retour de produits et de fonds auprès de La Poste
- Le retour des invendus
- Les opérations d'inventaires à la demande du bureau Centre
- Le respect des procédures mises en place pour les transports de fonds
- La vérification du ménage effectué et transmission des fiches de suivi d'entretien

FONCTIONS :

Le ou la Chargé(e) de gestion travaillera au quotidien en relation avec les usagers. La personne recrutée sera également en lien avec les services de La Poste, et les services de Saintes Grandes Rives, l'Agglo.

Le poste est réparti sur deux agences postales, celle de Chérac et celle de Migron comme suit :

Agence Postale de CHERAC :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30-12h00 et le mercredi : 9h00-12h00

Agence Postale de MIGRON :

Du lundi au vendredi : 13h15-16h45

PROFIL RECHERCHE :

Vous justifiez d'une expérience significative notamment dans un domaine comptable. Vous savez utiliser les outils informatiques et bureautiques. A l'écoute et organisé, vous possédez de réelles qualités relationnelles. Vous savez accueillir les clients et identifier leur demande.

Vous maîtrisez les procédures de manipulation de fonds et êtes en capacité de respecter les obligations de discrétion professionnelle, de secret professionnel, et de devoir de réserve.

Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux ou à défaut par voie contractuelle.

Poste à pourvoir : 01/07/2024

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation) sont à adresser **au plus tard le 16 juin 2024** à : M. le Président de Saintes Grandes Rives, l'Agglo
12 boulevard Guillet Maillet 17100 SAINTES

ou

job-ref-e14d5012pq@emploi.beetween.com

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Madame DEAU Delphine,
Chargée de recrutement par mail : d.deau@agglo-saintes.fr ou par téléphone au 05 46 98 23 58