

FICHE « BENEVOLAT »

Dans le cadre de l'opération permis citoyen, vous avez décidé d'accueillir un(e) jeune afin qu'il ou elle réalise son activité bénévole au sein de votre structure. Nous vous remercions de bien vouloir remplir cette fiche « objectif mission » (partie à joindre au dossier de candidature) et « bilan mission » (partie à remettre après la mission afin de partager cette expérience).

A remettre avec votre dossier de candidature à la Mission Locale de la Saintonge
Bureau Information Jeunesse - 15 rue Saint Eutrope - 17103 SAINTES – Tel 05.46.97.49.50

Le ou la bénévole

Nom et prénom :

Adresse :

Tel : Courriel :

L'association

Nom :

Adresse :

Tel : Courriel :

Nom et fonction de la personne responsable de l'encadrement :

.....

1. OBJECTIFS de la MISSION BÉNÉVOLE

Bénévolat

Date de début :

Date de fin :

Nombre d'heures envisagées (entre 40h et 50h) et fréquence (par jour ou par semaine) :

.....

.....

Description des activités bénévoles prévues :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à **le**

bénévole

signature

responsable de l'association

signature

2. BILAN de la MISSION BÉNÉVOLE

Ce bilan est indispensable pour certifier que la personne a bien réalisé son bénévolat. Elle doit être remplie avec le ou la jeune en fin de mission et transmise à la Mission Locale – BIJ - 15, rue St Eutrope – 17103 Saintes.

Avis du lauréat(e) (sur son expérience bénévole : intérêt, difficultés éventuelles...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis de la structure d'accueil (sur le bénévolat effectué, assiduité, missions confiées...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le

bénévole

signature

responsable de l'association

signature